



Stavnsholtskolen

Skolebestyrelsens forretningsorden, principper mm.

Senest opdateret juni 2019



Indholdsfortegnelse

Forretningsorden for bestyrelsen.....	1
Ordensregler på Stavnsholtskolen	3
Antimobbestrategi.....	4
Definitioner.....	4
Det forebyggende arbejde.....	5
Handleplan: Når det forebyggende ikke er tilstrækkeligt	6
Principper for undervisningens organisering	8
Principper for samarbejde mellem specialklasser og almenområdet.....	10
Principper for skole-hjem-samarbejde.....	13
Principper for trivsel.....	15
Principper for trivselsgrupper.....	16
Principper for dannelse af nye 0.klasser.....	17
Principper for klassesammenlægning.....	18

Forretningsorden for bestyrelsen

Skolebestyrelsen består af syv forældrerepræsentanter, to medarbejderrepræsentanter, to elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i overensstemmelse med Folkeskolelovens bestemmelser samt inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen i styrelsesvedtægterne.

Skolebestyrelsens væsentligste opgaver er at fastsætte overordnede principper for skolens virksomhed, herunder ordensregler og værdiregelsæt, samt at føre tilsyn med skolens virksomhed. Den daglige drift af skolen udøves af skoleledelsen.

- 1) Skolebestyrelsen bruger forskudte valgperioder, så der hvert andet år skiftevis vælges tre hhv. fire nye forældremedlemmer til bestyrelsen. De valgte medlemmer sidder i fire år og sikrer derved kontinuitet. Ved valg efter kommunalbestyrelsesvalg vælges fire nye medlemmer, ved forskudte valg vælges tre nye medlemmer.

Skolebestyrelsen konstituerer sig efter hvert valg og fordeler bestyrelsens opgaver imellem sig.

- 2) Suppleanterne til bestyrelsen kan deltage på møderne uden stemmeret.

Formålet med suppleanternes deltagelse er at sikre kontinuitet ved ordinære medlemmers fravær, og ikke at udvide antallet af medlemmer i bestyrelsen.

Hvis et ordinært bestyrelsesmedlem ikke deltager på mødet, indtræder 1. suppleanten officielt i bestyrelsen på dét møde, og har således stemmeret på det pågældende møde.

- 3) Skolebestyrelsen udarbejder ved skoleårets start en tidsplan for ordinære møder. Der afholdes ca. otte ordinære bestyrelsesmøder i løbet af et skoleår. Det tilstræbes, at møderne holdes på forskellige ugedage. Bestyrelsen planlægger to arbejdsdage i skoleåret, en ved skoleårets opstart og en i løbet af foråret.
- 4) Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Deltagerne på skolebestyrelsesmøderne har tavshedspligt.
- 5) Formand og skolelederen udsender dagsorden senest syv dage før bestyrelsesmødet. Ønsker bestyrelsesmedlemmer punkter på dagsordenen, sendes ønsker til skolelederen ti dage før bestyrelsesmødet.
- 6) Referater fra bestyrelsesmøder offentliggøres på forsiden/opslagstavlen i Skoleintra/Aula. Udsendes 14 dage efter bestyrelsesmødet.
- 7) I presserende sager, hvor hele bestyrelsen ikke kan involveres, handler formand og næstformand i fællesskab på bestyrelsens vegne. Sagerne fremlægges på førstkommende bestyrelsesmøde.

I presserende sager kan formand, næstformand og skole i samarbejde bede om bestyrelsesmedlemmernes skriftlige tilkendegivelse af et bestemt spørgsmål.

Skrivelser fra skolebestyrelsen til aviser og lignende skal forelægges den samlede bestyrelse inden fremsendelse med mindre andet mandat gives til navngivne personer.

- 8) Skolebestyrelsen kan nedsætte udvalg til behandling af specifikke emner. Udvalgene kan diskutere og forberede disse emner til fremlæggelse for skolebestyrelsen. Udvalgene har ikke beslutningskompetence.
- 9) Repræsentanter fra bestyrelsen deltager på forældremøder både i det almene og i specialklasserne, og i det årligt store forældremøde, der planlægges af bestyrelsen og kontaktforældremøder.
- 10) Formand/næstformand repræsenterer bestyrelsen ved samrådsudvalgsmøderne. Der skal vælges en suppleant.

[Link](#) til Furesø Kommunes styrelsesvedtægter for skoleområdet.

[Link](#) til folkeskoleloven

Ordensregler på Stavnsholtskolen

Generel adfærd:

- Være mod andre, som du gerne vil have andre er mod dig.
- Behandle skolens og andres ting ordentligt.
- Deltage aktivt og positivt i arbejdet på skolen.
- Give en hånd med, hvor det er nødvendigt.
- Udvide tolerance og accept af andres forskellighed
- Vise hensyn til andre og undgå voldsom og støjende adfærd.
- Rydde op efter dig selv og gøre dit til at der er ryddet op på skolen.
- Mad og drikke skal indtages siddende i klassen eller i kantinen.

Digital adfærd:

- Bruge it efter de regler, der gælder. Se i øvrigt retningslinjer vedr. dette
- Bruge mobiltelefon og tablet efter de regler der gælder. Se i øvrigt retningslinjer vedr. dette
- Når du færdes på internettet og sociale medier skal skrive i en pæn tone og lade være med at bruge skældsord og bandeord og lade være med at dele indhold, der sårer eller udstiller andre.
- Mobil og tablet kun bruges til at fotografere, filme eller optage lyd med, hvis det er aftalt med din lærer og den eller de personer, der filmes. Det, der optages, må kun bruges i skolearbejdet.

Udendørs adfærd:

- Boldspil hører til udendørs.
- Kun kaste med sne i anviste områder
- Blive på skolens område hele skoledagen, medmindre du har fået tilladelse til at forlade skolen.
- Det er tilladt at forlade skolens område i pauserne fra 7.-9-klasse
- Der må ikke ryges i skoletiden
- Anvende cykelhjelm, når der er arrangeret cykelture med skolen

Antimobbestrategi

Trivsel og læring er hinandens forudsætninger. På Stavnscholtskolen og Stavnscholt FFO arbejder vi fokuseret på at skabe et godt læringsmiljø og en høj grad af trivsel.

I de nationale trivselsmålinger ligger Furesø kommunes folkeskoler i top.

Skolen og institutionerne skal være et sted, hvor alle både børn og voksne er glade for at være og alle oplever gensidig respekt. Vi ønsker at skabe sammenhold og udvikle sociale kompetencer både i klasser, grupper og individer.

Med antimobbestrategien tager skolen aktiv stilling til, hvordan vi vil forebygge og håndtere mobning på skolen. Antimobbestrategien er tænkt som en beredskabsplan mod mobning, så vi ved, hvad vi skal gøre for at undgå mobning og stoppe mobning, hvis den opstår. Strategien består både af en definitorisk og forebyggende del og en konkret handleplan for, hvem, der skal inddrages, hvis mobning forekommer.

Definitioner

Det kan være svært at skelne mellem konflikter, drillerier og mobning. Derfor anvender vi følgende definitioner:

Konflikter

Konflikter er i sit udgangspunkt hverken onde eller gode, men et fælles grundvilkår. Konflikter og uoverensstemmelser handler om noget konkret – en sag. Konflikter giver spændinger i og mellem mennesker. I en konflikt er der bevægelse fra begge sider. I mobning er der kun fra én side.

Drillerier for sjov og drilleri for alvor

Begrebet mobning omsætter vi til nogle begreber, børn kan relatere til. Derfor taler vi om "at drille for sjov" og "at drille for alvor". Når man driller hinanden for sjov, har vi det sjovt sammen og griner. Det er en måde at have positiv kontakt på og gør, at vi kommer tættere på hinanden – der sker en inkludering. Hvis man driller for alvor, gør man hinanden kede af det, og vi skubber hinanden væk, og der sker en ekskludering.

Mobning

Mobning er gruppens systematiske forfølgelse eller udelukkelse af en person på et sted, hvor denne person er tvunget til at opholde sig. Det er mobning, hvis en person gentagne gange udsættes for negative handlinger som skub, negative kommentarer eller sladder fra én eller flere elever. Det er mobning, hvis en elev bevidst holdes udenfor fællesskabet, både det fysiske fællesskab og på sociale medier. Når der sker mobning, ekskluderes et medlem af en gruppe, som vedkommende er afhængig af. Derfor er udstødelse meget nedbrydende og passiverende for offeret. Mobning er ikke kun imellem mobber og offer. Mobningen kan kun finde sted med gruppens accept, de er indirekte med til at legitimere mobning. Det er derfor væsentligt at aktivere de passive tilskuere, hvis man skal mobningen til livs. Mobning skyldes ikke onde børn, men onde mønstre.

Digital mobning

Digital mobning kan være anonym. Kropssproget mangler og mulighederne for at misforstå hinanden er store. Skriftsproget har begrænsninger, som forsøges elimineret med smileys og emojis, som let kan mis-

forstås. Konflikter på nettet eskaleres hurtigere, end de gør, når man står ansigt til ansigt, idet almindelige fysiske stopsignaler ikke er til stede. Den digitale mobning slutter ikke efter skoletid. Digital mobning er kompleks, det er ikke altid muligt at placere "skyld", idet rollefordelingen ikke er tydelig i forhold til klassiske roller som mobber og mobbeoffer.

Det forebyggende arbejde

Vi er mange voksne, der samarbejder om børnenes trivsel, og det er en fælles opgave at sikre trivsel og forebygge at mobning finder sted. Dette samarbejde omfatter såvel lærere, pædagoger som forældre.

Hvert år foretages den nationale trivselsmåling, som danner baggrund for en udvælgelse af to-tre indsatsområder i den enkelte klasse. Det er klassens lærere/årgangsteam, der udmønter det. Forældrene orienteres om resultatet af trivselsmålingen og de udvalgte indsatsområder. Skolens ledelse laver handleplan for hele skolen.

Den nationale trivselsmåling giver et godt indblik i, hvordan trivslen på skolen er. På baggrund af resultatet af trivselsmålingerne kan der være behov for en særlig indsats på enkelte årgange. Eksempler på spørgsmål i trivselsmålinger, vi skal være særligt opmærksomme på:

Børnemiljøet

- *Er du glad for din klasse?*
Da mobning ofte skyldes en intolerant klassekultur, er det vigtigt at se på elevernes besvarelse af dette spørgsmål.
- *Føler du dig alene i skolen?*
Ensomhed som konsekvens af mobning er ofte forekommende både for dem, der bliver mobbet og dem, der ser mobningen ske. Både offer for mobning og tilskuere vælger ensomhed, for at beskytte sig mod potentiel mobning.
- *Er der nogen, der driller dig, så du bliver ked af det?*
Dette spørgsmål er det tætteste, vi kommer på en statistik om mobning for de yngste elever.
- *Er du bange for, at de andre børn griner ad dig i skolen?*
Frygten for at blive dømt ude af fællesskabet og for at blive udstillet, er vigtig for os at være opmærksomme på. (Anbefaling fra Red Barnet - DropMob).

Ungemiljøet

- *Er du glad for din klasse?*
- *Jeg siger min mening, når jeg synes, noget er uretfærdigt.*
Besvarelsen af dette spørgsmål kan give svar på, om eleverne har mod til at sige fra over for mobning.
- *Føler du dig ensom?*
- *Er du bange for at blive gjort til grin i klassen?*
- *Hvor ofte føler du dig utryk i skolen?*
Utryk rammer både offer og dem, der er vidne til mobning.
- *Er du blevet mobbet dette skoleår?*
- *Andre elever accepterer mig, som jeg er.*
Manglende tolerance er én af hovedårsagerne til at mobning opstår.

Handleplan: Når det forebyggende ikke er tilstrækkeligt

Hvad gør vi konkret på Stavnscholtskolen, når mobning er konstateret?

Lærere og pædagoger

- Inddrager ledelsen og forældrene, hvis vi er bekymrede for, at der finder mobning sted blandt eleverne, eller hvis der er elever, der ofte står udenfor fællesskabet.
- Tager en grundig samtale med de implicerede parter med henblik på at få klarhed over situationen.
- Teamet underrettes.
- Tager temaet/episoden op på klasseniveau
- De implicerede forældre kontaktes
- Hvis nødvendigt tages elevsamtaler/børnesamtaler
- AKT/SSP inddrages¹

Ledelse

- Går ind i konkrete sager, når det skønnes hensigtsmæssigt
- Sikrer en koordineret indsats
- Sikrer, at de nødvendige kompetencer findes blandt personalet i forhold til at skabe trivsel, tolerance, respekt og tryghed.
- Sikrer rammer for vedvarende fokus og opfølgning på antimobbestrategien.

Forældre

- Forældre skal altid kontakte klasselæreren, hvis deres barn ikke trives eller oplever mobning. Herefter vurderer klasselæreren sagen og kontakter evt. de relevante fagpersoner (ledelse, AKT, SSP)
- Forældre skal være gode rollemodeller.
- Bakker op og følger op på fælles beslutninger.
- Er bevidste om deres rolle i forhold til børnenes trivsel – sproget og tilgangen til eget barn, kammerater, andre forældre og personale
- Er opmærksomme på deres barns brug af sociale medier
- Har god kontakt til de andre forældre

Elevråd

- Er med til at udbrede kendskabet til antimobbestrategien, så alle elever ved, hvad de skal gøre, hvis nogen bliver mobbet
- Er med til at sætte fokus på inkluderende fællesskaber og trivsel - sammen med skolens personale
- Opfordrer eleverne til at involvere de voksne, når der er problemer med mobning og ensomhed

Skolebestyrelse

- Reviderer løbende strategien på baggrund af resultaterne af national trivselsmåling og undervisningsmiljøvurdering
- Inddrager forældrene i samarbejdet om at fremme den sociale trivsel og modvirke mobning

¹ AKT: Adfærd, Kontakt og Trivselsvejledere. SSP: Samarbejde mellem Skole, Socialforvaltning og Politi

- Opfordrer alle forældre til aktivt at deltage i deres børns skole og fritid
- Opfordrer alle forældre til at møde op til arrangementer som forældremøder, informationsmøder og samtaler
- Har sammen med lærere, pædagoger og ledelse fokus på at inddrage sårbare familier

Ekstra indsatser

AKT

AKT-vejledere kan bidrage med trivselsforløb/træning i sociale kompetencer/konfliktløsning i klasser og i børnegrupper, holde oplæg, have samtaler med enkelte børn og grupper, vejlede det pædagogiske personale og fungere som sparringspartnere. AKT-vejledere styrker inklusionsindsatsen gennem deltagelse i teammøder og didaktiske samtaler.

SSP

SSP-vejledere laver forebyggelsesarbejde i klasser på 6.-8. klassetrin. På 6. årgang skal eleverne arbejde med materialet "Det er da helt normalt". Materialet omhandler sociale overdrivelser og flertalsmisforståelser. På 7. og 8. årgang skal eleverne arbejde med materialet "Styrk fællesskabet". Materialet er en række praktiske øvelser og værktøjer, som er med til at styrke den sociale kapital i klassen. Der arbejdes med social pejling, kontrakter, teambuilding, konflikthåndtering og hjælperelationer.

Der afholdes samtaler med enkeltbørn og grupper af børn og vejledning af det pædagogiske personale. SSP fungerer som sparringspartnere og arrangerer konfliktmægling via kommunens konfliktmæglerkorps. (Link til beskrivelse af genoprettende praksisser)

Skolekursus

Er et kursus, der skal støtte barnet til at få et bedre skoleliv og give forældrene mulighed for at støtte deres barns arbejde med disse forandringsprocesser. Kurset løber over 12 gange for op til seks familier. Der er forældregruppe hver tredje gang af halvanden times varighed. Forældre, elever og lærere opstiller mål for forandring i fællesskab. (link til folder om Skolekursus)

Principper for undervisningens organisering

Formål

- Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.

Holddannelse

- Skolen tilstræber at bruge holddannelse på tværs af klasser, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.
- Skolen tilstræber at bruge holddannelse til særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.
- Skolen tilstræber at evaluere holddannelsen løbende.

Elevernes undervisningstid

- Skolen sikrer, at undervisningstiden overholder folkeskolelovens fastlagte undervisningstid.

Skoledagens længde

- Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen i 0. til 3. årgang ligger i tidsrummet 8.00-14.00, på 4. til 6. årgang i tidsrummet 8.00-15.00 og i 7. til 9. årgang i tidsrummet 8.00-16.00. I forbindelse med valgfag i ungemiljøet kan skoledagen være længere v

Valgfag i udskolingen

- Skolen tilstræber, at udbuddet af valgfag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt.
- Skolen tilstræber at samarbejde med fx foreningsliv, ungdomsskoler og øvrige folkeskoler om udbuddet af valgfag.
- Skolen tilstræber at tage eleverne med på råd, når skolens udbud af valgfag bestemmes.
- I forbindelse med valgfag i ungemiljøet kan skoledagens længde forlænges for at kunne tilbyde særlige typer af valgfag.

Supplerende undervisning og specialundervisning

- Skolen tilstræber at samarbejde med forældre og elev om tilrettelæggelse af den supplerende undervisning og specialundervisningen.
- Skolen tilstræber at have den nødvendige specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.

- Skolen tilstræber, at personalet, der varetager den supplerende undervisning, lever op til de samme kvalifikationskrav, som gælder for specialundervisningen. [[Specialundervisningsbekendtgørelsen, § 17](#)] og [[Folkeskoleloven, § 3a](#)]
- Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid. [[Specialundervisningsbekendtgørelsen, § 12](#)] og [[Folkeskoleloven, § 5, stk. 5](#)]

Understøttende undervisning

- Understøttende undervisning indgår som en naturlig del af en varieret skoledag, og tager udgangspunkt i arbejdet fra de øvrige fagfaglige lektioner.

Princip for samarbejde mellem specialområdet og almenområdet

Alle har brug for at indgå i et fællesskab

Stavnsholtskolens elever er forskellige og har forskellig baggrund. Det giver eleverne en stærk forståelse for fællesskabets mange facetter, udvikling af tolerance overfor andre og en forståelse for det omgivende samfund.

Sammenhængskraften på hele skolen styrkes. Eleverne i specialklasserne profiterer af at være i et tilbud i tæt tilknytning til et alment miljø - og omvendt profiterer almenområdet af specialklasse-eleverne. Mangfoldigheden bidrager til elevernes udvikling af tolerance, forståelse og accept af, at vi alle sammen er forskellige, både på kloden og i vores samfund.

Formål

Det er en del af skolens vision, at alle håndterer og respekterer forskellighed og ser den som en ressource. Specialklasseelever og -forældre skal derfor være en helt naturlig del af fællesskabet på Stavnsholtskolen.

Mål

Alle elever trives og føler sig som en vigtig del af fællesskabet.

Specialklasseeleverne skal, når de forlader skolen, have opnået de bedst mulige færdigheder og forudsætninger for at kunne blive accepteret, respekteret og være bedst muligt rustet til videreuddannelse og et værdigt voksenliv.

Forældrene skal være en del af det store fællesskab gennem hele skolelivet.

Skolens ansvar

- At specialklasseeleverne og deres forældre deltager i skolens fællesarrangementer og – aktiviteter.
- At specialklasserne i videst muligt omfang fysisk placeres parallelt med de alderssvarende almenklasser med henblik på et tæt samarbejde med disse om et fagligt og socialt fællesskab, både klassevis og for den enkelte elev.
- At specialklasseeleverne er repræsenteret i elevråd og andre steder, hvor elever og skole diskuterer skolens hverdag og udvikling
- At tage initiativ til, at det sociale samspil mellem almen- og specialklasser styrkes med henblik på at understøtte fællesskabet og klassernes sociale trivsel

Forældrenes ansvar

- Forældrene bakker op om skolens aktiviteter og andre fælles arrangementer og møder op sammen med deres børn
- Forældrene tager medansvar for, at alle elever får mulighed for at deltage i private arrangementer som fødselsdage, legegrupper og klassefester.
- Tale anerkendende og konstruktivt om andre elever, forældre og lærere derhjemme, så eleven får lyst til at deltage i skolens fællesskab.

Elevernes ansvar

- At være åbne og imødekommende overfor andre elever
- At være nysgerrige og hensynsfulde
- At deltage i skolens fællesaktiviteter i det omfang det giver mening

De formelle rammer

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven.

Principper for skole-hjem-samarbejde

Et godt og forpligtende samarbejde mellem skole og hjem er en grundlæggende forudsætning for, at eleverne får en god skolegang, det er vigtigt, at der er en åben, ærlig, respektfuld og tillidsbaseret dialog.

Ifølge folkeskolelovens paragraf 2 skal elever og forældre samarbejde med skolen om at leve op til folkeskolens formål.

For at kunne indgå i dette samarbejde skal forældrene orienteres om skolens virksomhed, så de har mulighed for at forstå, hvad der sker i skolen.

Det er skolens ansvar at levere tydelig kommunikation – det er forældrenes ansvar at holde sig orienteret.

Forældre og skole skal samarbejde om den enkelte elevs og klassens

- trivsel og udvikling af sociale kompetencer
- tilegnelse af faglige kundskaber og færdigheder
- tilegnelse af arbejdsmetoder og udvikling af hensigtsmæssige arbejdsvaner

Det er skolens ansvar at fastlægge mål og planer og foretage evalueringer af elevernes udbytte af skolegangen – det er forældrenes ansvar at samarbejde om at nå disse mål.

Skolebestyrelsens principper

Formål

Stavnsholt skolen vil have et stærkt Skole/Hjem-samarbejde, der sikrer, at alle elever trives og bliver så dygtige de kan, ved at forældre og skole tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og personlige udvikling.

Kommunikation

Skolen kommunikerer åbent, anerkendende og respektfuldt om elevens udbytte af undervisningen og trivsel samt om klassens samspil. Kommunikation er rettidig, præcis og tilpasset forældrenes forskellige forudsætninger. Forældrene fortæller skolen om væsentlige forhold i familie, der har betydning for elevens skolegang.

Henvendelser til skolen sker som udgangspunkt direkte til de relevante personer. Forældre kontakter i første omgang lærere eller pædagoger ved usikkerhed eller spørgsmål – personale og forældre skal medvirke aktivt til belysning og efterfølgende løsning af problemer, forebygge konflikter og være åbne for dialog i en atmosfære af gensidig respekt. Nærmeste leder kontaktes, hvis dette skønnes nødvendigt.

Skole-hjem-samtalerne

Under udarbejdelse

Forældremøderne

Forældremøderne er centrum for det gode forældrefællesskab i klassen og sikrer et godt og konstruktivt samarbejde omkring klassens faglighed og trivsel. Forældremøderne danner grobund for, at forældrene udvikler en positiv og spontan interaktion, så fremtidige problemer i klassen bliver lettere at løse.

Forældres deltagelse

Forældrene er aktive medspillere i udviklingen af barnets, klassens og skolens faglige, personlige og sociale udvikling. Forældrene ved, hvad der forventes af dem og hvordan deres ressourcer kan bruges til gavn for elevernes trivsel og læring.

Sociale arrangementer på og uden for skolen fremmer såvel elev- som forældrefællesskaber i klassen.

Skolen forventer, at forældrene møder forberedte og engagerede op til Skole-Hjem-samtaler, til forældremøde og deltager i den daglige dialog. Derudover opfordrer skolen til, at forældrene deltager i faglige og sociale arrangementer i og uden for skoletiden.

Den hjælpende hånd

Skolen og forældre tager i fællesskab særlig hånd om familier, der af sociale, kulturelle, sproglige, fysiske eller etniske årsager ikke har samme mulighed for at deltage i skolens og klassens sociale og faglige arrangementer, herunder at byde nye familier i klassen særlig velkommen.

Principper for trivsel

Alle børn og unge skal trives, udvikle sig og lære ud fra deres individuelle forudsætninger og som en del af sociale fællesskaber

Alle elever på Stavnscholtskolen bruger deres faglighed til at tænke kreativt, innovativt og på tværs af faggrænser. Eleverne håndterer og respekterer forskellighed og ser den som en ressource.

Undervisningen bygger på differentierede arbejdsformer, som tager afsæt i - og udvikler elevernes kompetencer.

Som principper gælder det:

- at alle skolens parter skal føle sig værdsat. Vi har som udgangspunkt, at alle gerne vil gøre deres bedste. Det har vi for øje, når vi skal løse problemer. Vi har en positiv og konstruktiv indfaldsvinkel: Hvad går godt, og hvad kan med afsæt heri gøres bedre.
- at skole og forældre samarbejder om udviklingen af det enkelte barns selvtillid og selvværd, og dermed muligheden for at udvikle og indgå i sociale relationer.
- at der samarbejdes om det sociale liv i klasserne. Gennem hele skoleforløbet er der fokus på trivsel i klassen, og på at forældregruppen omkring den enkelte klasse har tillid til og er fortrolige med de øvrige forældre og lærerne. Det gør det lettere at løse de konflikter, der fra tid til anden uundgåeligt opstår mellem børnene.
- at skolens elever trives og har det godt med sig selv og med andre. Alle børn og voksne føler sig respekteret og som en del af fællesskabet og respekterer hinandens forskelligheder – alle føler tryk ved at være her.
- at vi sætter fokus på at videregive klassers og elevers "historie" ved de overgange, elever oplever i forbindelse med afdelings- og lærerskift.
- at vi holder fast i og styrker traditioner på klasse-, årgangs-, afdelings- og skoleniveau.
- at vi omgås hinanden på ordentlig vis og undgår hårdt og stødende sprogbrug, når vi taler med hinanden. Vi accepterer ikke [mobning](#).
- at skolens indre fysiske rammer fremstår velholdte samtidig med, at det giver mulighed for at understøtte et differentieret læringsmiljø for skolens elever.

Principper for trivselsgrupper

Forældrenes inddragelse og deltagelse i klassens trivsel er med til at sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for klassens og skolens sociale liv og trivsel – sammenhængskraften bliver større.

En classes sammenhængskraft har stor betydning for elevernes trivsel og dermed for deres læring og der skabes bedre forudsætninger for, at alle elever udvikler deres personlige, sociale og faglige kompetencer.

Trivselsgrupper skal bidrage til at styrke trivslen i klassen og gøre alle forældre bevidste om, at engagement i barnets skolegang er afgørende for barnets læring og trivsel.

Målet med trivselsgruppen er at:

- bidrage til at skabe et stærkt sammenhold i klassen (og på skolen)
- skabe et positivt forældre/lærer/skolesamarbejde
- opbygge en kultur blandt forældrene i klassen/årgangen, hvor der tages ansvar for, at alle børn trives
- alle forældres ressourcer udnyttes så godt som muligt til gavn for elevernes trivsel og læring

Skolens ansvar:

- Skolen skal arbejde for, at en gruppe af forældre i hver klasse påtager sig rollen som trivselsgruppe. Disse skal inddrages i planlægning og gennemførelse af forældremøder samt tage initiativ til sociale arrangementer i klassen.
- Skolen skal arbejde for, at forældrene bliver bevidste om, at deres involvering i deres barns skolegang er afgørende for barnets læring og trivsel.
- Skolen skal arbejde for, at forældrene ved, hvordan de kan støtte deres barns læring i skolen bl.a. ved aktiviteter uden for skoletiden.
- Skole tilstræber at planlægge sociale og faglige arrangementer, så flest mulige forældre kan deltage.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene tilstræber i videst muligt omfang at støtte deres barns læring såvel i skolen som i hjemmet.
- Forældrene tilstræber at deltage i faglige og sociale arrangementer.
- Forældrene tilstræber at arbejde for et stærkt forældre-fællesskab så alle elevers læring og trivsel højnes.

Principper for dannelse af nye 0.klasser

Ved sammensætning af nye 0. klasser er det skolens opgave at danne klasser, der er velfungerende fra 0. til 9. klasse.

Vi tilstræber:

- at klasserne får et lige stort elevtal
- at kønsfordelingen er lige
- at børn fra skoledistriktets forskellige boligområder er ligeligt placeret i alle klasserne
- at classesammensætningen sikrer så brede kammeratskabsmuligheder i forhold til fritids-hjemsplaceringen/tiden efter skole, som muligt
- at børn med kendte særlige behov er ligeligt placeret i alle klasser

Forud for sammensætningen af 0. klasserne sker der en overlevering fra afgivende børnehaver til skolen. Klasserne sammensættes ud fra ovenstående samt ud fra en pædagogisk vurdering.

Forældreønsker kan kun omfatte eget barn, og kan ikke vedrøre den konkrete klasseplacering og vil generelt være underordnet de øvrige principper.

Det er skolens ledelse, der beslutter klassesammenkomsten, som meddeles forældre inden den 15. juni.

Hvis der viser sig betydelige uhensigtsmæssigheder i klassesammenkomsten inden for den første periode af skoleåret, kan skoleledelsen, i samråd med berørte forældre, foranledige mindre ændringer i klassesammenkomsten.

Principper for klassesammenlægning

I tilfælde af klassesammenlægning, som gennemføres midt i skoleforløbet, er det overordnede mål at skabe de bedst mulige forudsætninger for læring og trivsel for eleverne på årgangen.

Klassedannelsen vil ske ud fra følgende principper:

- at hensynet til helheden prioriteres, så forudsætninger for trivsel og læring står centralt og derved sikrer en personlig, social og faglig balance.
- forældrene bliver inddraget så tidligt som muligt i klassedannelsen
- at der tages hensyn til elevernes forskellighed og elever med særlige behov.
- at en ligelig kønsfordeling og klassekvotient tilstræbes.
- at der tages højde for elevrelationer i nuværende klasse og på tværs af årgangen.
- udgangspunktet er, at de eksisterende klasser opløses, og der dannes nye klasser, hver bestående af elever fra alle de oprindelige klasser.
- at børn fra skoledistriktets forskellige boligområder er ligeligt placeret i alle klasserne
- det er skolens beslutning at lave den endelige klassedannelse