

Referat af skolebestyrelsesmøde på Stavnsholtskolen 22-08-2023

Indholdsfortegnelse

- A. Dagsorden
- B. Deltager
- C. Mødeprotokollat
- D. Opsummering ToDo

A. Dagsorden (sent af Tine/bestyrelsesformand d.17/8)

1. Godkendelse af referat
2. Valg af ordstyrer og referent
3. Orientering fra ledelsen
4. Orientering fra lærerne og pædagogerne
5. Formand og næstformands bud på årets bestyrelsesarbejde
 - 5.1. Planlægning af årets møder
 - 5.2. Nedsættelse af valgbestyrelse
 - 5.3. Nedsættelse af planlægningsudvalg med henblik på at finde dato, indhold mm for stort forældremøde i foråret
 - 5.4. Valg af to tilsynsemner for året - samt planlægge hvilke møder, de tages op på.
 - 5.5. Overordnet emne for skoleåret - talepapir til forældremøderne
 - 5.6. Hvordan følger vi op på vores arbejde - fx principperne?
 - 5.7. Varetagelse af personalets dag
6. Princip for trivselsgrupper
7. Evt.
 - 7.1. Forældrehenvendelse vedr. prøvehandling 9.årgang
 - 7.2. Færdsel i skolegården
8. Afslutning - hvem gør hvad?
9. Sikre at vi har alles kontaktinformation

B. Deltager

Deltager	Deltager ikke
Henrik Hansen (skoleleder)	Louise
Marianne (konstituerende leder FFO)	
Rikke (lærer)	
Sanne (pædagog)	
Tine (formand, forældrerepræsentant 5., 7., 9. årgang)	
Maria (næstformand, forældrerepræsentant 0., 3. og 5.årgang)	
Line (forældrerepræsentant 0. og 2.årgang)	
Suzanne (forældrerepræsentant 4. og 5.)	
Christiane (forældrerepræsentant 2.årgang)	



C. Mødeprotokollat

Ad1.) Godkendelse af referat

- Referat er godkendt & sendes til upload til skolens hjemmeside

Ad2.) Valg af ordstyrer og referent

- Maria er valgt som ordfører, Christiane som referent

Ad 3.) Orientering fra ledelsen (Henrik)

- 3 stillingsopslag blev offentliggjort d.21/8. 2023
 - Afdelingsleder til Stavnscholtskolen
 - Afdelingsleder FFO
 - Pædagogstilling til FFO
- Kantine: indtil nu er der ingen frokost, der arbejdes på at få genbesat kantinedrift for frokost

Ad 4.) Orientering fra lærerne og pædagogerne (Marianne, Sanne)

- FFO:
 - Stort fokus på overgang fra børnehave til 0.klasse – rigtig god trivsel mellem børn, kæmpe forældre opbakning, alt i alt meget tilfredsstillende
 - Indretning pavillonen (3.klasse) med henblik på pædagogisk indretning med hjælp af børn, bl.a. teaterum er nu afsluttet og blev rigtig god taget imod
 - FFO-lokaler: gammel leder-kontor blev nedlagt og omdannet til børnenes legerum; ny aktivitetsrum vil blive indrettet
 - Rigtig godt arbejdsmiljø og gode dialoger i FFO-personalestab
- Skole:
 - Fokus på at få nye personale ombord ordentligt og at få formidlet skolens værdier
 - Prøvehandlinger bliver løbende evalueret; generelt vil blive prøvehandlingerne stoppes med det samme når det viser sig at de ikke virker

Ad 5.) Formand og næstformands bud på årets bestyrelsesarbejde

Ad 5.1.) Planlægning af årets møder

- Årshjul blev fastlagt – se Bilag 5.1
- Agendaer til bestyrelsesmøder vil blive tilpasset efter årshjulet

Ad 5.2.) Nedsættelse af valgbestyrelse

- Beslutning ved mødet d.23/11

Ad 5.3.) Nedsættelse af planlægningsudvalg - at finde dato, indhold mm for stort forældremøde i forår

- Planlægningsudvalg: Tine & Suzanne

Ad 5.4.) Valg af to tilsynemner for året - samt planlægge hvilke møder, de tages op på.

- Kvalitet af vikartimer/-dækning – se ToDo
- Brug af skærmen i undervisningstiden samt benyttelse af privat mobil (mobil politik) – se ToDo
- Emner til næste tilsyn:
 - Læsning-/stævning



Ad 5.5.) Overordnet emne for skoleåret - talepapir til forældremøderne

- Skoleår 2023/24: Børnenes trivsel - prøvehandlingerne

Ad 5.6.) Hvordan følger vi op på vores arbejde - fx principperne?

- Se årshjulet

Ad 5.7.) Varetagelse af personalets dag

- Se årshjulet

Ad 6.) Princip for trivselsgrupper

- Udskydes til mødet d.14/9

Ad 7.) Evt.

Ad 7.1.) Færdsel i skolegården

- Ledelsen påtager sig opgaven

Ad 8.) Afslutning - hvem gør hvad?

Ad 9.) Sikre at vi har alles kontaktinformation

D. Opsummering ToDo

Ad 5.1.) Planlægning af årets møder

- Årshjulet bliver tilrettet (Maria)
- Agendaer til bestyrelsesmøder vil blive tilpasset efter årshjulet (Tine)
- Fælles drev skal oprettes (Maria)

Ad 5.2.) Nedsættelse af valgbestyrelse

- Bestyrelsesvedtægterne sendes med indkaldelsen d.23/11 (Tine)

Ad 5.4.) Valg af to tilsynemøder for året - samt planlægge hvilke møder, de tages op på.

- Kvalitet af vikartimer/-dækning
 - Tilsynsspørgsmål samles op og sendes senest d. 4/9.2023 (alle)
- Brug af skærmen i undervisningstiden samt benyttelse af privat mobil (mobil politik) (alle)
 - Tilsynsspørgsmål samles op og sendes senest d. 9/2.2024

Ad 5.5.) Overordnet emne for skoleåret - talepapir til forældremøderne

- Talepapir tilrettes og sendes ud (Tine)
- Mobilpolitik skal revideres og fremgå af skolens hjemmeside (Henrik)
- Skolens værdier – grafik skal tilpasses jf. referatet fra 14/6 (Suzanne)

Ad 7.1. Forældrehenvendelse vedr. prøvehandling 9.årgang

- Forældrehenvendelsen er drøftet

Ad 7.2.) Færdsel i skolegården

- Ledelsen påtager sig opgaven (Henrik / Marianne)

Ad 9.) Sikre at vi har alles kontaktinformation

- Info til Lars (Maria)

